



## MĚSTSKÁ KNIHOVNA SOKOLOV

Staré náměstí 135, 356 01 Sokolov, IČO: 70865949

tel: 352 622 505, 352 602 067

e-mail: [knihovna@mksokolov.cz](mailto:knihovna@mksokolov.cz)

# DOPLNĚK KE KNIHOVNÍMU ŘÁDU MĚSTSKÉ KNIHOVNY SOKOLOV

## Zpracování, uchování a ochrana osobních údajů čtenářů

Městská knihovna Sokolov (dále jen MKS) zpracovává osobní údaje čtenářů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s platnými právními předpisy.

Osobní údaje čtenářů jsou zpracovávány v oddělení pro dospělé, v dětském oddělení, v čítárně a studovně a ve zvukové knihovně.

### Účel vytvoření databáze čtenářů

Účelem zpracování osobních údajů čtenářů v MKS je:

- ochrana majetku pořízeného z veřejných rozpočtových zdrojů, zejména pak knihovního fondu půjčovaného čtenářům mimo prostory knihovny
- poskytování kvalitních služeb čtenářům tím, že bude čtenáře účinně kontaktovat v případech vymezených knihovním řádem nebo v případech, že si to čtenář sám vyžádá; povede přesnou evidenci o všech transakcích, zejména o provedených výpůjčkách
- naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými předpisy – zejména zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví a zřizovací listinou knihovny.

### Rozsah zpracovávaných osobních údajů čtenářů

**Základní identifikační údaje čtenáře:** jméno a příjmení, adresa bydliště čtenáře (tj. místo trvalého pobytu čtenáře), datum narození. Tyto údaje je čtenář povinen uvést a akceptovat jejich zpracování knihovnou, pokud chce využívat jejich služeb v plném rozsahu. Čtenář, který nedá souhlas s jejich zpracováním, může užívat pouze těch služeb, které knihovna poskytuje anonymně. Základní identifikační údaje ověřuje knihovna podle platných osobních dokladů. U občanů ČR je takovým dokladem občanský průkaz, u cizích státních příslušníků pas a platné povolení k pobytu.

**Další kontaktní údaje čtenáře:** akademické tituly, kontaktní či přechodná adresa čtenáře, další možná spojení na čtenáře (telefon, fax, e-mail...). Tyto údaje jsou dobrovolné.

**Základní identifikační údaje zákonného zástupce** v případě, že čtenářem je osoba nezletilá, uvede se rovněž jméno, příjmení a adresa zákonného zástupce. Pokud je adresa shodná s adresou dítěte, je zpracovávána pouze adresa dítěte.

**Údaje využívané pro statistické účely** (pokud je čtenář uvede) – musí jít o údaje dobrovolné.

**Údaje služební** – údaje o čtenářském průkazu, o výpůjčkách, rezervacích...

**Údaje účetní** – údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem a knihovnou, zejména o jejich účelu a dalších náležitostech dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

## Zpracování osobních údajů čtenářů

Osobní údaje čtenářů, zjištěné na základě předloženého platného občanského průkazu nebo jiného platného průkazu totožnosti, zaznamenávají pracovníce knihovny do elektronického formuláře přihlášky ve výpůjčním modulu. Tuto přihlášku následně vytisknou a čtenář svým podpisem potvrzuje správnost zapsaných údajů a souhlas s uložením svých údajů do databáze čtenářů.

## Uchování osobních údajů čtenářů

**Na originálních písemnostech** - Vytisknuté a podepsané přihlášky jsou shromažďovány a uchovávány na bezpečném místě, kam je zamezen přístup nepovolaným osobám.

**V počítačových databázích** - Elektronické přihlášky jsou v počítači uloženy do databáze čtenářů. Údaje v této databázi jsou chráněny bezpečnostními prostředky SW firmy KOHA a přístupovými hesly.

## Likvidace osobních údajů čtenářů

Osobní údaje čtenáře zpracovává knihovna, dokud neuplyne lhůta dvou let od vypršení platnosti jeho čtenářského průkazu a čtenář nemá vůči knihovně žádné závazky.

Pokud čtenář požádá o ukončení zpracování svých osobních údajů nebo pokud uplyne výše uvedená lhůta a čtenář nemá vůči knihovně žádné další závazky, má se členství čtenáře v knihovně za ukončené a knihovna provede likvidaci jeho osobních údajů následujícím způsobem:

**Skartace originálních písemností** - Přihláška čtenáře a případné změnové formuláře jsou fyzicky zlikvidovány podle Skartačního řádu MKS.

**Vymazání identifikačních údajů v počítačových databázích** – identifikační údaje čtenáře jsou z počítačové databáze vymazány.

## Způsob ochrany osobních údajů čtenářů

- vytištěné čtenářské přihlášky jsou uzamčené a po uplynutí doby nezbytné k účelu jejich zpracování jsou skartovány podle Skartačního řádu MKS
- osobní údaje v elektronické podobě jsou shromažďovány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Po uplynutí této doby jsou z elektronické databáze vymazány.
- přístup k počítačům, na kterých se pracuje s osobními údaji čtenářů, mají pouze pracovníci MKS. Tyto počítače jsou dále chráněny přístupovými hesly.
- zaměstnanci MKS, kteří mají přístup k osobním údajům čtenářů, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a rovněž o bezpečnostních opatřeních provedených v MKS za účelem ochrany osobních údajů

Pokud čtenář zjistí, že došlo k porušení povinností ze strany knihovny, má právo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.

 MĚSTSKÁ KNIHOVNA  
SOKOLOV  
Staré náměstí 135, 356 01 Sokolov  
IČ: 708 65 949



Mgr. Daniela Drobečková  
ředitelka Městské knihovny Sokolov

V Sokolově 29. 12. 2025